広島大学の障がい者雇用

広島大学では、東広島キャンパス教育学部等の建物の清掃などの業務に従事する契約職員を募集します。

（１）募集人数　　契約環境整備員（パートタイム契約職員）４名

（２）雇用期間　　令和８年１１月１日以降の勤務可能日～令和９年３月３１日
（勤務実績等により、雇用期間更新の可能性があります）

（３）勤務場所　　広島大学東広島キャンパス教育学部等（東広島市鏡山１丁目）
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）

（４）勤務日・時間　　月曜日～金曜日（ただし、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く）
８：３０～１５：３０（６時間勤務、昼休憩１時間）
時間外労働　なし

（５）主な業務内容（例）ダスターモップによる廊下清掃、自在箒による廊下・床清掃、
トイレ清掃
（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある。）

（６）応募書類　　履歴書（写真貼付）、障害者手帳の写し
※障がいの状況及び配慮事項確認のため、提出に同意いただける場合は、障害者手帳の写しを応募書類に添付ください。
または、履歴書備考欄等に障がい名と等級をご記入ください。

（７）選考方法　　職場実習、書類選考及び面接を行います（面接日時・場所は別途連絡します）
※雇用のミスマッチを防ぐため、選考の前に職場見学・実習を行いますので、ハローワークを通じてご連絡ください。

（８）給与・保険等
①休暇　　年次有給休暇、特別有給休暇、特別無給休暇
②給与　　時間給（１，１４５円）、通勤手当（支給要件に該当する場合に支給）
③適用保険　健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
④その他　　「広島大学契約職員就業規則」及び「広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」が適用されます。

（９）募集者名　国立大学法人広島大学

（１０）応募先及び問合せ先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ
〒739-8511　東広島市鏡山１丁目３－２
TEL　：０８２－４２４－５７４６
E-mail：jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

（１１）その他

①試用期間：あり（６月間）（広島大学契約職員就業規則）
②応募書類は返却しません。
③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は、提供することはありません。
④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。